

# 2022학년도 1학기 타 학과(부) 전공 교과목 성적평가방법 선택제 안내

## 1. 도입 배경

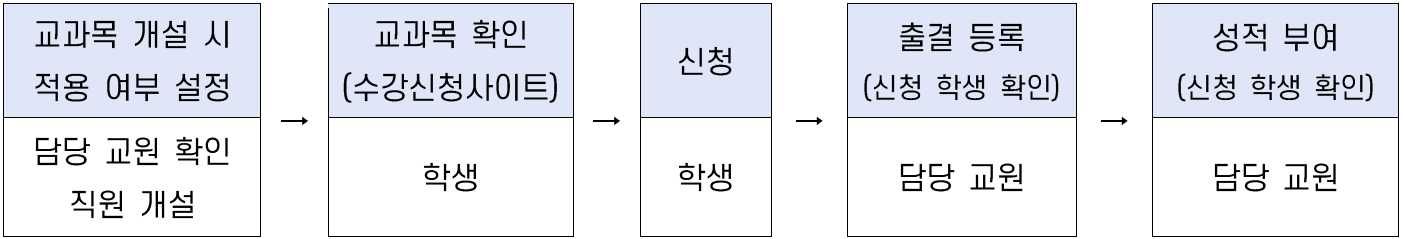
- ① 타 학과(부) 전공 교과목 수강 활성화 및 학생의 선택권 확대  
 학생별 이해도 차이로 인한 타 전공 수강신청 및 성적 취득의 부담감 해소
- ② 다양한 분야의 학문을 탐구하는 융합형 인재로 성장할 수 있는 기회 제공

## 2. 타 학과(부) 전공 교과목 성적평가방법 선택제

구분	내용	
학생	대상자	학사과정 학생 중 타 학과(부) 전공 교과목을 수강하는 학생 (주전공생 및 다전공생 신청 불가)
	교과목 확인	전체 학부 전공 교과목 (2022 학년도 1학기부터) ※ 단, 교과목 특성 및 운영방식에 따라 적용되지 않을 수 있음 ▶ 14 개 대학 1,159 개 교과목 (링크 접속 후 교과목 확인) <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QpPD-AXEZiASHA-C7obkFWm_IKwtYtR1czpZ9NsOEck/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QpPD-AXEZiASHA-C7obkFWm_IKwtYtR1czpZ9NsOEck/edit?usp=sharing</a>
	신청 기간	2022. 3. 2.(수) ~ 3. 28.(월) (개강일 ~ 수업일수 1/4선) (1,2학기) 개강일 ~ 수업일수 1/4선 / (하계/동계 계절수업) 개강일 ~ 수업일수 1/2선
	신청 방법	- 학생이 기간 내 신청 (담당 교원 승인 불요) - 메뉴: mySNU → 학사정보 → 수업/성적 → 수업 → 성적평가방법변경신청 - 학생 신청: 등급제(A~F) → 급락제(S/U) (※ 성적평가방법이 급락제(S/U)인 일부 전공 교과목도 등급제(A~F)로 변경 가능) - 학생이 신청하지 않을 경우, 교과목의 성적평가방법이 그대로 적용됨
	신청 학점	재학 중 최대 9학점
	교과구분 변경	최대 3학점까지 교과구분(일선→전선/전필)으로 변경 신청 가능
	재수강	처음 수강할 때 선택한 성적평가방법으로 재수강 (A-F → A-F, S/U → S/U) 단, 처음 수강할 때 급락제(S/U)로 U(낙제) 성적을 받고 다전공 선발, 전과 등으로 본인 전공 교과목으로 재수강하는 경우는 등급제(A~F)로 이수 (S/U → A-F)

※ 교양 교과목 성적평가방법 선택(체육 및 특수 교양 교과목)과는 무관하며 별도로 운영

## ■ 타 학과(부) 전공 교과목 성적평가방법 선택제 운영



### 1) 교과목 개설 시 적용 여부 설정(수업 담당 교원 및 직원)

(교과목 개설) 교과목 특성 및 운영방식 상 제도를 적용하기 어려운 경우, 교과목 개설 시 성적평가 방법변경 '아니오'로 변경하고 제도 적용이 어려운 이유를 기재하여 적용하지 않을 수 있음

### 2) 교과목 확인(학생)

#### [수강신청사이트]

① 수강신청사이트 → 교과목 검색 → 교과목명 클릭 → 상세정보 → 성적평가방법변경 여부

② 수강신청사이트 → 상세검색 → 성적평가방법변경 체크 → 적용 교과목 조회/엑셀 저장

[mySNU] 게시판 > 학생공지 > 타 학과(부) 전공 교과목 성적평가방법 선택제 안내

### 3) 신청(학생)

① mySNU → 학사정보 → 수업/성적 → 수업 → 성적평가방법변경신청

② 수강신청 과목 중 성적평가방법 선택 가능 교과목 확인 → 선택(변경) → 저장

교과목 번호	교과목명	성적부여방법	교과구분	학점	담당교수
353.336	배산머천다미징	S/U	전선	3-3-0	
114.310	중교심리학	A-F	전선	3-3-0	

※ 성적평가방법 변경기간 중 학생이 신청내역 재수정 가능 (기간 외 변경 불가)

### 4) 출결 등록 및 성적 입력 시 신청 학생 확인(수업 담당 교원)

① 출석부: mySNU→학사/행정→수업→강의→출결등록/출석부출력→출결등록

② 성적 입력: mySNU→학사행정→수업→성적→성적입력

※ S/U 선택 학생은 S/U로, A-F 선택 학생은 A-F 로만 성적이 부여됨

▶ 직원 확인 메뉴: 학사행정 → 수업 → 수강변동관리 → 성적평가방법변경조회

# Spring 2022 Guideline for Changing Grading Option of Undergraduate Courses of Other Majors

## 1. Purpose of Changing Grading Option of Undergraduate Courses of Other Majors

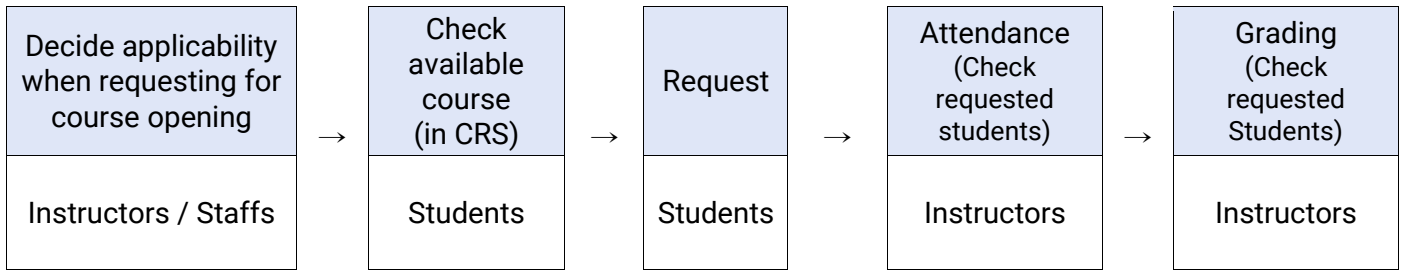
- ① To provide more choices for students and encourage them taking courses of other majors
  - Remove burden of course registration and grade caused by different background information
- ② To encourage students to cultivate creativity from convergent and comprehensive experience in various studies

## 2. Schedule and Menu

Classification		Content
Students	Eligibility	All undergraduate students who registered undergraduate courses of other majors (Students registered their major or multiple major(double major, minor, etc). are not eligible.)
	Available Courses	All undergraduate courses of other major (From Spring 2022) ※ However, changing grading option could be unavailable due to course's feature or operation method  ▶ 14 Colleges 1,159 Courses (Click the link below and check course list) <a href="https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QpPD-AXEZiASHA-C7obkFWm_IKwtYtR1czpZ9NsOEck/edit?usp=sharing">https://docs.google.com/spreadsheets/d/1QpPD-AXEZiASHA-C7obkFWm_IKwtYtR1czpZ9NsOEck/edit?usp=sharing</a>
	Request Period	Mar 2 – Mar 28, 2022(Wed-Mon) Spring/Fall Semester: First date of classes ~ 1/4 of class days Summer/Winter Session: First date of Classes ~ 1/2 of class days
	Request	Students request changing grading option during given period (Instructor's approval is not required) - mySNU → Academic Affairs → Class → Change Grading Option → Save - Student can request changing grading option from A-F Grade → S/U Grade (※ For several courses, of which original grading option is S/U Grade, students can change the option into A-F grade) - If students don't request changing grading option, original grading option of courses are applied.
	Credits	Maximum 9 credits until graduation
	Changing Course Classification	Maximum 3 credits can be changed (Elective General → Elective Major/Major Requisite)
	Retaking Courses	Grading option of retaken course should be same compared to that when first-taken. (A-F → A-F, S/U → S/U) However, if a student changed grading option into S/U and get 'U' grade, and then change his/her major or start multi-major, he/she have to get A-F grade when retaking the course. (S/U → A-F)

※ Changing grading option of undergraduate courses of other majors has NO relevance with changing grading option of liberal education courses (Physical Education, etc.); They are separately applied to students.

## ■ Changing Grading Option of Undergraduate Courses of Other Majors



### 1) Decide applicability when requesting for course opening (Instructors & Staffs)

(Default) All undergraduate courses of other majors Changing grading option of these courses will be marked 'YES'

If grading option of these courses cannot be changed due to course's feature or operation method, staffs can enter 'NO' in changing grading option and related reason when requesting for course opening for next semester/session.

### 2) Check available courses for changing grading option in CRS (Students)

[Course Registration System]

① CRS → Course Search → Click course title → Course details → Check Changing grading option

② CRS → Advanced Search → Check changing grading option → Check courses/save as excel file

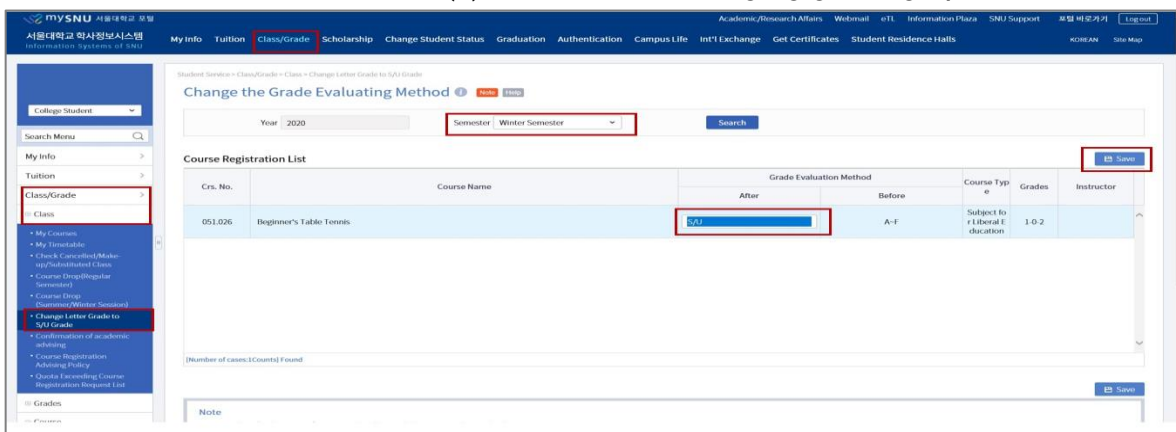
[mySNU] Notice → Students → Guideline for Changing Grading Option of Undergraduate Courses of Other Majors

### 3) Request (Students)

① mySNU → Academic Affairs → Class/Grade → Class → Change Grading Option

② Select Semester → Click Search → Select Grade Evaluation Method(After) → Save

- Search result will show course(s) available for changing grading option.



※ Students can change grading options multiple times in given period.  
(No changes are available after the period)

### 4) Check Attendance & Enter Grades (Instructors)

Instructors can check students requested changing grading option while checking attendance and enter grades.

① Attendance: mySNU → Academic Affairs → Manage Classes → Lecture → Register Attendance

② Grading: mySNU → Academic Affairs → Manage Classes → Grade → Enter/Search Grade

※ When instructors enter grades,

students selected S/U grade will get S/U grade, students selected A-F grade will get A-F grade from instructors.